Pfarramt im Amt Neuhaus

- KG Tripkau
  - Verwaltung
    - Haushalt
      - Haushaltsplan
        - Mit Kirchenkreisamt und Finanzausschuss erstellen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
      - Haushaltskontrolle
        - evtl. Nachtragshaushalt
        - regelmäßige Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
      - Jahresabschluss
        - Mit Kirchenkreisamt bestprechen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
    - Friedhöfe
      - Friedhöfe pflegen
      - Grabplätze vergeben
      - Rechnungen schreiben
      - beschlossene Maßnahmen in Auftrag geben
    - Liegenschaften
      - Baubegehung bei Gebäuden
        - Kirche Tripkau
        - Kirche Kaarßen
        - Kirche Wehningen
        - Friedhofskapelle(n)
        - Schulhaus Kaarßen
      - Unterhaltung der Gebäude
        - Vermietungen
        - Kostenvoranschläge
        - Kontrolle von Arbeiten
        - Zahlen von Rechnungen
        - Haushalte der Gebäude
  - Gemeindebüro*
    - Anliegen von Gemeindegliedern
    - Post
      - sichten, sortieren, bearbeiten
        - Rechnungen
        - von Landeskirchenamt
        - an Landeskirchenamt
        - von Kirchenkreisamt
        - an Kirchenkreisamt
        - Werbung
    - Kasualien/Kirchenbuch - abgegeben an Kirchenbuchamt
      - Taufen/Eintritte
      - Trauungen
      - Beerdigungen
      - Austritte
    - Kollekten
      - nachzählen
      - einzahlen
      - melden bei Kirchenkreisamt
    - Terminplanung
      - Termine annehmen
      - Termine koordinieren
      - Verabredungen treffen
    - "Tabelle 2"
      - Eintragung
      - Weitergabe an Suptur
  - Kirchenvorstand
    - Sitzungsvorbereitung
      - Sammeln von Themen
      - Vorbereiten von Beschlüssen
      - Erstellen der Tagesordnung
      - Versenden der Einladung
      - Klärung der Beschlussfähigkeit
    - Sitzungsleitung
    - Nachbereitung
      - Protokoll
      - Umsetzung von Beschlüssen
- KG Neuhaus
  - Verwaltung
    - Haushalt
      - Haushaltsplan
        - Mit Kirchenkreisamt und Finanzausschuss erstellen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
      - Haushaltskontrolle
        - evtl. Nachtragshaushalt
        - regelmäßige Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
      - Jahresabschluss
        - Mit Kirchenkreisamt bestprechen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
    - Friedhöfe
      - Friedhöfe pflegen
      - Grabplätze vergeben
      - Rechnungen schreiben
      - beschlossene Maßnahmen in Auftrag geben
    - Liegenschaften
      - Baubegehung bei Gebäuden
        - Kirche Neuhaus
        - Kapelle Krusendorf
        - Kapelle Sückau
        - Kapelle Stiepelse
        - Friedhofskapelle(n)
        - Pfarrhaus
        - Gisela-Albrecht-Haus
      - Unterhaltung der Gebäude
        - Vermietungen
        - Kostenvoranschläge
        - Kontrolle von Arbeiten
        - Zahlen von Rechnungen
        - Haushalte der Gebäude
  - Gemeindebüro
    - Anliegen von Gemeindegliedern
    - Post
      - sichten, sortieren, bearbeiten
        - Rechnungen
        - von Landeskirchenamt
        - an Landeskirchenamt
        - von Kirchenkreisamt
        - an Kirchenkreisamt
        - Werbung
    - Kasualien/Kirchenbuch -> wird in Bleckede erledigt
      - Taufen/Eintritte
      - Trauungen
      - Beerdigungen
      - Austritte
    - "Tabelle 2"
      - Eintragung
      - Weitergabe an Suptur
    - Kollekten
      - nachzählen
      - einzahlen
      - melden bei Kirchenkreisamt
  - Kirchenvorstand
    - Sitzungsvorbereitung
      - Sammeln von Themen
      - Vorbereiten von Beschlüssen
      - Erstellen der Tagesordnung
      - Versenden der Einladung
      - Klärung der Beschlussfähigkeit
    - Sitzungsleitung
    - Nachbereitung
      - Protokoll
      - Umsetzung von Beschlüssen
- KG Stapel
  - Verwaltung
    - Haushalt
      - Haushaltsplan
        - Mit Kirchenkreisamt und Finanzausschuss erstellen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
      - Haushaltskontrolle
        - evtl. Nachtragshaushalt
        - regelmäßige Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
      - Jahresabschluss
        - Mit Kirchenkreisamt bestprechen
        - im KV beschließen
        - für Gemeindeglieder auslegen
    - Friedhöfe
      - Friedhöfe pflegen
      - Grabplätze vergeben
      - Rechnungen schreiben
      - beschlossene Maßnahmen in Auftrag geben
    - Liegenschaften
      - Baubegehung bei Gebäuden
        - Kirche Stapel
        - Kapelle Haar
        - Kapelle Konau/Popelau
        - Friedhofskapelle(n)
        - Pfarrhaus
      - Unterhaltung der Gebäude
        - Vermietungen
        - Kostenvoranschläge
        - Kontrolle von Arbeiten
        - Zahlen von Rechnungen
        - Haushalte der Gebäude
    - Terminplanung
      - Termine annehmen
      - Termine koordinieren
      - Verabredungen treffen
  - Gemeindebüro
    - Anliegen von Gemeindegliedern
    - Post
      - sichten, sortieren, bearbeiten
        - Rechnungen
        - von Landeskirchenamt
        - an Landeskirchenamt
        - von Kirchenkreisamt
        - an Kirchenkreisamt
        - Werbung
    - Kollekten
      - nachzählen
      - einzahlen
      - melden bei Kirchenkreisamt
    - Kasualien/Kirchenbuch
      - Taufen/Eintritte
        - Eintragung ins Kirchenbuch
        - Meldung an Kommune (wichtig!)
      - Trauungen
        - Eintragung ins Kirchenbuch
      - Beerdigungen
        - Eintragung ins Kirchenbuch
      - Austritte
        - Eintragung ins Verzeichnis
    - Terminplanung
      - Termine annehmen
      - Termine koordinieren
      - Verabredungen treffen
    - "Tabelle 2"
      - Eintragung
      - Weitergabe an Suptur
  - Kirchenvorstand
    - Sitzungsvorbereitung
      - Sammeln von Themen
      - Vorbereiten von Beschlüssen
      - Erstellen der Tagesordnung
      - Versenden der Einladung
      - Klärung der Beschlussfähigkeit
    - Sitzungsleitung
    - Nachbereitung
      - Protokoll
      - Umsetzung von Beschlüssen