Pfarramtliche Aufgaben, Beispiel KG Neuhaus

- **Kirchenvorstand**
  - **Sitzungsvorbereitung**
    - Sammeln von Themen
    - Vorbereiten von Beschlüssen
    - Erstellen der Tagesordnung
    - Versenden der Einladung
    - Klärung der Beschlussfähigkeit
  - **Sitzungsleitung**
  - **Nachbereitung**
    - Protokoll
    - Umsetzung von Beschlüssen
- **Verwaltung**
  - **Haushalt**
    - Haushaltsplan
      - Mit Kirchenkreisamt und Finanzausschuss erstellen
      - im KV beschließen
      - für Gemeindeglieder auslegen
    - Haushaltskontrolle
      - evtl. Nachtragshaushalt
      - regelmäßige Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
    - Jahresabschluss
      - Mit Kirchenkreisamt besprechen
      - im KV beschließen
      - für Gemeindeglieder auslegen
  - **Friedhöfe**
    - Friedhöfe pflegen
    - Grabplätze vergeben
    - Rechnungen schreiben
    - beschlossene Maßnahmen in Auftrag geben
  - **Liegenschaften**
    - Baubegehung bei Gebäuden
      - Kirche Neuhaus
      - Kapelle Krusendorf
      - Kapelle Sückau
      - Kapelle Stiepelse
      - Friedhofskapelle(n)
      - Pfarrhaus
      - Gisela-Albrecht-Haus
    - Unterhaltung der Gebäude
      - Vermietungen
      - Kostenvoranschläge
      - Kontrolle von Arbeiten
      - Zahlen von Rechnungen
      - Haushalte der Gebäude
- **Gemeindebüro**
  - **Anliegen von Gemeindegliedern**
  - **Post**
    - sichten, sortieren, bearbeiten
      - Rechnungen
      - von Landeskirchenamt
      - an Landeskirchenamt
      - von Kirchenkreisamt
      - an Kirchenkreisamt
      - Werbung
  - **Kasualien/Kirchenbuch -> wird in Bleckede erledigt**
    - Taufen/Eintritte
    - Trauungen
    - Beerdigungen
    - Austritte
  - **"Tabelle 2"**
    - Eintragung
    - Weitergabe an Suptur
  - **Kollekten**
    - nachzählen
    - einzahlen
    - melden bei Kirchenkreisamt